

UBND HUYỆN MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

Số: 163/KHCM-THCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 07 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH **CHUYÊN MÔN THÁNG 12 NĂM 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 160/KH-THCS, ngày 04/12/2023 của Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch nhà trường công tác tháng 12 năm 2023;

Căn cứ vào yêu cầu công việc và điều kiện thực tế, bộ phận chuyên môn Trường THCS Mỹ Tú đề ra kế hoạch công tác chuyên môn, cụ thể như sau:

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền kỉ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12;
- Tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi trường năm học 2023-2024; tham gia đăng ký dự thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện, tỉnh.
- Chỉ đạo công tác tổ chức ôn tập, kiểm tra học học kì I;
- Tham gia Hội thi “Giải toán nhanh trên máy tính cầm tay” cấp tỉnh; dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

- Tổ chức kiểm tra, duyệt hồ sơ sổ sách chuyên môn tham quy định.
- Tham dự chuyên đề môn Tin học vào lúc 13 giờ 30 ngày 01/12/2023 tại Trường THCS Hưng Phú (01 TTCM và cô Khéo).
- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra học kì I, hạn chót triển khai đến các tổ chuyên môn ngày 07/12/2023, thời gian cụ thể:
 - + Tiếp nhận đề kiểm tra các môn, Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp gửi về PHT hạn chót ngày 11/12/2023.
 - + Duyệt đề kiểm tra cuối kì I vào ngày 12/12/2023, tổ chức photo, niêm phong hoàn tất hạn chót ngày 15/12/2023.
 - + Tuần 17 (từ ngày 18-23/12/2023): Kiểm tra các môn năng khiếu như: Mỹ Thuật, Âm Nhạc, TD, tiếng Anh (nghe), thực hành Tin học, thực hành Công nghệ.
 - + Tuần 18 (từ ngày 25-30/12/2023): Kiểm tra đối với những môn học còn lại.
- Báo cáo sơ kết học kì I về Phòng GDĐT trước ngày 11/01/2024.
- Tham mưu Hiệu trưởng về việc cơ cấu thành lập Ban tổ chức Hội thi GVCN giỏi trường năm học 2023-2024 (dự kiến tổ chức thi thuyết trình giải pháp GVCN giỏi vào ngày 18/01/2024).

1. Tổ trưởng chuyên môn

- Chỉ đạo nghiêm túc công tác ra đề kiểm tra cuối kì I, đảm bảo tính bảo mật, khách quan, đề kiểm tra phân loại được đối tượng học sinh, hạn chót nộp về Phó Hiệu trưởng ngày 11/12/2023.
 - + Phạm vi kiến thức: Giới hạn từ tuần 1 đến tuần 15.
 - + Cấu trúc, nội dung phù hợp với đặc thù của môn học.
- Xây dựng nội dung tổ chức chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục tại các tổ; hoàn chỉnh báo cáo nội dung chuyên đề tổ KHXH tổ chức trong tháng 12 tại trường.

- Tập trung chỉ đạo công tác thao giảng, dự giờ đánh giá rút kinh nghiệm, nâng cao tay nghề (*đặc biệt đối với Chương trình GDPT mới*).
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, tập trung đi vào chiều sâu, tránh việc hành chính hoá, chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, nhằm gỡ những vướng mắc, khó khăn trong công tác.
- Kiểm duyệt giáo án tổ viên theo kế hoạch, kiểm tra và chỉ đạo việc soạn giảng đúng nội dung và thể thức theo quy văn bản.
- Tăng cường theo dõi và cập nhật hoạt động chuyên môn trên Website trường.

2. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện giảng dạy theo đúng tiến độ của ngành; thường xuyên nghiên cứu để tiết dạy luôn mang tính đổi mới, sáng tạo, tích cực nhằm thu hút học tập ở các em.
- Tiếp tục tham gia tập huấn những bộ môn tích hợp (KHTN, Lịch sử và Địa lý), tập huấn Bình đẳng giới, tập huấn phòng chống bạo lực học đường... theo kế hoạch Sở GDĐT.
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tỉnh (*Thời gian thi HSG tỉnh dời đến ngày 27/01/2024 tại Trường THPT Hoàng Diệu, SGD chỉ đạo đề thi HSG tỉnh cập nhật kiến thức mới theo Thông tư 32*).
- Tích cực tham gia các phong trào trong ngành, như Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện, tỉnh. Riêng Hội khoẻ Phù Đổng cấp huyện tham gia 8/9 nội dung thi, do nguồn nhân sự không đủ nên không tham gia môn bóng đá.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Triển khai, tuyên truyền kỉ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12; tăng cường ổn định nề nếp học sinh ở các lớp.
- Phối hợp GVBM động viên tinh thần HSG tỉnh, học sinh trong đội tuyển Hội khoẻ Phù Đổng huyện.
- Thường xuyên nắm tình hình học tập của học sinh, hoàn cảnh gia đình học sinh,... tăng cường giám sát những em chưa chăm ngoan hoặc bỏ tiết,... thông báo kết quả học tập qua tin nhắn điện tử đến CMHS.
- Tiếp tục triển khai “Cuộc thi Thanh thiếu niên sáng tạo” (*thi vào tháng 2/2024*) và Cuộc thi IOE (*thi vòng huyện ngày 12-13/01/2024*) để các em có kết quả tốt hơn.
- Tiếp tục vận động học sinh hoàn thành học phí và những khoản đóng khác.

4. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra giám sát công tác tổ chức ra đề, sao in đề và tổ chức kiểm tra cuối kì I.
- Dự giờ rút kinh nghiệm ít nhất 02 giáo viên.

5. Công tác hỗ trợ giáo dục và các phong trào

Hội thi “Giải toán trên máy tính cầm tay” cấp tỉnh ngày 02/12/2023, đưa rước học sinh thi gồm cô Du, thầy Kiều.

6. Triển khai văn bản

Triển khai Công văn số 855/PGDĐT-NVTrH ngày 06 tháng 12 năm 2023 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra và báo cáo sơ kết học kì I năm học 2023-2024.

Đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- HĐSP nhà trường;
- Lưu: CM, VT...